

Правила заполнения электронного портфолио

1. Все прикрепляемые файлы должны быть в формате: *.pdf
2. Размер файла не должен превышать 1 Мб
3. После загрузки документа обязательно заполните поле «Название достижения»:
 - 3.1. В названии достижений для сертификатов, грамот и дипломов укажите наименование мероприятия, место и дату проведения (в случае, если эти данные не читаются из документа).
 - 3.2. В комментарии для статей укажите полные выходные данные. Полные выходные данные обычно указываются на второй странице сборника. Также укажите диапазон страниц с Вашей публикацией. Например, «Андреев А.А. Правовое регулирование статуса международных рек // Проблемы реформирования российской государственности: Материалы XIII всероссийской конференции студентов и молодых ученых (Екатеринбург, 13-14 декабря 2018 года) / Уральский государственный юридический университет. - Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2018. - С. 55-59»

ВАЖНО! Каждая статья должна быть размещена отдельным pdf-файлом, в состав которого входят титульная страница сборника, оглавление с указанием Вашей статьи и сама статья в полном объеме.